

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Ostim Teknik Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, proje ve idari hizmetlerin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kalite sistemlerine göre değerlendirilmesi, iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu süreçleri yönetmek üzere tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Kalite Komisyonunun oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (Değişik: Senato K. 24/04/2023-102) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Ostim Teknik Üniversitesinin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Başkan: Ostim Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunun başkanını,

c) Birim: Ostim Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,

ç) Dış Değerlendirme: Ostim Teknik Üniversitesinin veya Ostim Teknik Üniversitesi programlarının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

d) Genel Sekreter: Ostim Teknik Üniversitesi genel sekreterini,

e) İç Değerlendirme: Ostim Teknik Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma ve proje faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

g) Kalite Komisyonu: Ostim Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

ğ) Kalite Kurulu: "Yüksek öğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile kurulmuş Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

h) (Değişik: Senato K. 24/04/2023-102) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversitenin; eğitim öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporu,

ı) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin Kurul tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme sürecini,

i) Öğrenci Temsilcisi: Üniversitenin Öğrenci Konseyi başkanını,

j) Performans Göstergeleri: Üniversitenin, amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

k) Program Değerlendirmesi: Üniversitenin iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak

öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

1) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların,

Üniversitenin ilgili programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

m) Rektör: Ostim Teknik Üniversitesi Rektörünü,

n) Rektör Yardımcısı: Ostim Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

ö) Senato: Ostim Teknik Üniversitesi Senatosunu,

o) Strateji Geliştirme, Standartlar ve Kalite Güvencesi Ofisi: Ostim Teknik Üniversitesinin kalkınma planlarını, programlarını, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

p) (Değişik: Senato K. 24/04/2023-102) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Ostim Teknik Üniversitesinin kalkınma planlarını, programlarını, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

r) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

s) Üniversite: Ostim Teknik Üniversitesini

ş) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma, proje ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ve Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 4-(1) (Değişik: Senato K. 24/04/2023-102) Kalite Komisyonu; aynı birimden birden fazla olmamak üzere Senato tarafından seçilen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ile Öğrenci Temsilcisi de bulunur. Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise 1 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

(3) (Değişik: Senato K. 24/04/2023-102) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, “Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı” altındaki Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 5 - (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite

Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili olarak Üniversitenin iç ve

dış kalite güvence sistemini kurmak, Üniversiteye özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senatoya sunmak,

b) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine “Kalite Koordinatörlüğü” aracılığıyla destek olmak,

c) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,

ç) Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,

d) Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

e) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,

f) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,

g) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Senatoya sunmak ve her yıl ocak-mart aylarında Kurul tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,

ğ) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek, Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,

h) Senato tarafından onaylanan yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu kolay erişilebilir şekilde Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak,

ı) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından kabul edilen “Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu”nun Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamaktır.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – (1) Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 4 kez bunların dışında başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir. Bu bilgiler “Kalite Koordinatörlüğü” tarafından üyelere duyurulur.

c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Kalite Koordinatörlüğü

MADDE 7 – (1) “Kalite Koordinatörlüğü” ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında yeterli sayıda personelden oluşur. Koordinatörlüğün görevleri;

a) Kalite politikasının ve çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde,

b) Üniversite ve akademik birimlerin “Stratejik Plan”da yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde,

c) Üniversite ve akademik birimler tarafından hazırlanan “Stratejik Plan” için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde,

ç) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma, proje faaliyetlerinde, idari hizmetlerin değerlendirilmesinde ve kalitenin geliştirilmesinde,

d) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,

e) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde “Kalite Komisyonu”na destek olmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 8– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda görüşüldükten sonra Mütevelli Heyet Kararının yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ostim Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür

Yönergenin Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
24/03/2023	102
Yönergenin Mütevelli Heyet Kararının	
Tarihi	Sayısı
25/5/2023	71